



REGULAMIN SZKOLEŃ

W POLISH VACC

Wersja 2.2 – 05.03.2021

§1**ZGŁOSZENIA**

1. Do przystąpienia do szkolenia, prowadzonego w ramach Szkoły Wirtualnych Kontrolerów Polish VACC zgłosić może się każdy członek sieci VATSIM, który:
 - a. nie posiada stopnia kontrolerskiego w sieci VATSIM, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 i ust. 9 niniejszego regulaminu,
 - b. nie jest członkiem innego VACC, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - c. dokonał przypisania swojego konta do Polish VACC, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - d. ma ukończone 13 lat,
 - e. posiada na swoim koncie VATSIM 30 godzin online na pozycji Observer (OBS), podczas której obserwował prace kontrolerów.
2. Przystąpić do szkolenia na zasadach, o których mowa w Polityce Transferowej i Kontrolerów Gości, stanowiącej załącznik do Konstytucji Polish VACC może także każdy członek sieci VATSIM, który posiada stopień kontrolerski i jest członkiem innego VACC, w charakterze kontrolera gościa lub transferu.
3. Zgłoszenia dokonuje się przez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Polish VACC lub mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Szef Szkoły Kontrolerów lub osoba przez niego upoważniona dokonuje weryfikacji i akceptacji lub odrzucenia zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 30 dni od daty wpłynięcia. Termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni, jednakże w tym przypadku Szef Szkoły Kontrolerów ma obowiązek poinformować zainteresowanego o przedłużeniu terminu rozpatrzenia.
5. Po akceptacji zgłoszenia Szef Szkoły Kontrolerów lub osoba przez niego upoważniona kontaktuje się z kandydatem przedkładając mu dalsze procedury dotyczące złożonej aplikacji.
6. W przypadku odrzucenia zgłoszenia, ponownego jego złożenia dokonać można:
 - a. po upływie 30 dni od dnia odrzucenia,
 - b. po uzupełnieniu braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu,
 - c. w terminie wyznaczonym przez Szefa Szkoły Kontrolerów lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Od niesłusznie odrzuconego zgłoszenia przysługuje odwołanie do Dyrektora Polish VACC w przeciągu 7 dni od otrzymania decyzji.
8. Kandydat przed wysłaniem zgłoszenia rozwiązać musi test pisemny z zakresu wiedzy teoretycznej dotyczącej kontroli ruchu lotniczego i procedur lokalnych. Wynikiem zaliczającym test jest uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
9. Zgłoszenia chęci szkolenia na stopień S3 lub C1 dokonują mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów lub osoby przez niego upoważnionej kontrolerzy posiadający rating:
 - a. S2 - dla kandydatów do szkolenia na stopień S3,
 - b. S3 – dla kandydatów do szkolenia na stopień C1.

§2**PRZYDZIAŁ OPIEKUNA**

1. Po pomyślnej weryfikacji kandydata, przechodzi on w stan oczekiwania na przydział opiekuna.
2. W trakcie oczekiwania przydzielane są: klucz do systemu ATSimTest, gdzie kandydat zobowiązany jest zaliczyć test pisemny, które jest podstawą do przydzielania ratingów, a także rating Student 1, który przeznaczony jest do celów szkoleniowych.
3. Przydział wolnych opiekunów odbywa się:
 - a. według kolejki oczekiwania,
 - b. na podstawie ustaleń z Szefem Szkoły Kontrolerów,
 - c. na wniosek opiekuna, za porozumieniem stron i zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Kandydaci, którzy podczas oczekiwania wykonają pracę na rzecz Szkoły Wirtualnych Kontrolerów Polish VACC (np. sporządzą materiały szkoleniowe), mogą starać się o uzyskaniu pierwszeństwa w przydziale opiekuna.
5. W przypadku oczekiwania na szkolenie na wyższy stopień, istnieje także możliwość starania się o uzyskanie pierwszeństwa w przydziale opiekuna dzięki aktywnej działalności szkoleniowej.
6. O przydziale opiekuna decyduje Szef Szkoły Kontrolerów lub osoba przez niego upoważniona.
7. O przydziale opiekuna informuje się strony mailowo. Przydzielający w wiadomości do kandydata zawiera adres e-mail opiekuna zgodny ze stanem posiadany w dokumentacji szkoleniowej. Na kandydacie ciąży obowiązek mailowego zgłoszenia się do opiekuna.
8. W przypadku braku odpowiedzi od opiekuna w przeciągu 7 dni, kandydat obowiązany jest zgłosić ten fakt do Szefa Szkoły Kontrolerów lub osoby przez niego upoważnionej.
9. W przypadku woli zmiany przydzielonego opiekuna kandydat ma prawo wystosować do Szefa Szkoły Kontrolerów wniosek wraz z uzasadnieniem.

§3**SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE**

1. Szef Szkoły Kontrolerów ma prawo do uruchomienia teoretycznych szkoleń zapoznawczych.
2. Program szkolenia zapoznawczego Szef Szkoły Kontrolerów określa w Zarządzeniu.
3. Szef Szkoły Kontrolerów wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie szkoleń zapoznawczych.
4. W przypadku prowadzenia szkoleń zapoznawczych, każdy kandydat oczekujący w kolejce ma obowiązek ukończyć to szkolenie.
5. O terminie szkoleń na bieżąco informuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie szkoleń zapoznawczych.

§4**SZKOLENIE KONTROLERA WIEŻOWEGO**

1. Szkolenie to rozpoczyna się wraz z dniem przydzielenia opiekuna, a kończy egzaminem praktycznym na pozycji EPWA_TWR.
2. Szkolenie trwa nie dłużej niż 4 miesiące.
3. Szkolenie pozwala na uzyskanie pierwszego samodzielnego stopnia przewidzianego dla Kontrolerów Polish VACC – Student 2 (S2/STU2).
4. Sesje treningowe należy realizować cyklicznie, a długość sesji powinna wynosić 120 minut.
5. Sesje mogą odbywać się na każdej pozycji TWR w FIR Warszawa, z zastrzeżeniem lotnisk proceduralnych (EPSC, EPBY, EPRZ, EPLB, EPLL, EPZG, EPSY, EPRA).
6. Sesje treningowe powinny być rezerwowane z wyprzedzeniem za pomocą systemu rezerwacji ATC na stronie Polish VACC.
7. Sesje treningowe rezerwowane są przez opiekuna. [Możliwe jest rezerwowanie sesji przez ucznia po uprzedniej konsultacji z opiekunem.](#)
8. Opiekun może zarezerwować z wyprzedzeniem dwóch tygodni maksymalnie 2 sesje treningowe na dany tydzień kalendarzowy w godzinach 20:00 – 22:00 czasu lokalnego.
9. Opiekun może zarezerwować jedynie jedną sesję treningową w tygodniu na lotnisku major.
10. Podczas sesji treningowej nadzór nad uczniem pełni opiekun. Opiekun dba, aby serwis ATC zapewniany przez zespół był na odpowiednim poziomie, mając na uwadze umiejętności ucznia.
11. W przypadku stwierdzenia rażących błędów ucznia, przy braku reakcji opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów może ukarać opiekuna.
12. Dopuszcza się, za zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów i Szefa Imprez przeprowadzenie sesji treningowej na zlocie. Opiekun, jednakże ponosi odpowiedzialność za jakość kontroli na zlocie i zobowiązuje się, w przypadku zapewniania serwisu o niskim poziomie do przejścia kontroli.
13. Uczeń na sesje treningowe stawia się w określonym przez opiekuna czasie i odpowiednio przygotowany. W przypadku notorycznego opuszczania sesji treningowych bez wcześniejszego wyjaśnienia, spóźniania się, braku przygotowania oraz innych działań skutkujących obniżeniem jakości treningu, opiekun może wnioskować do Szefa Szkoły Kontrolerów o zawieszenie szkolenia na czas określony, zawieszenie szkolenia na czas nieokreślony, przerwania szkolenia lub odmowy dalszego szkolenia. Wniosek taki rozpatruje Szef Szkoły Kontrolerów bez zbędnej zwłoki.
14. Uczeń ma obowiązek ściśle współpracować z opiekunem i Szefem Szkoły Kontrolerów, oraz osobami przez niego upoważnionymi. Uczeń ma prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie konsultacji szkoleniowej z innym opiekunem, egzaminatorem lub Szefem Szkoły Kontrolerów.
15. Uczeń wraz z opiekunem ma obowiązek dbać o datę ważności testu ATSimTest. W przypadku zbliżania się zakończenia okresu ważności testu należy skontaktować się z Szefem Szkoły Kontrolerów w sprawie przydzielenia nowego klucza.
16. Uczeń ma obowiązek szanować czas i dobrą wolę szkolącego, a opiekun przyjaźnie i w sposób profesjonalny podchodzi do ucznia.

17. Po zakończeniu szkolenia opiekun zgłasza Szefowi Szkoły Kontrolerów gotowość ucznia do egzaminu.

§5

SZKOLENIE KONTROLERA ZBLIŻANIA

1. Szkolenie to rozpoczyna się wraz z dniem przydzielenia opiekuna, a kończy egzaminem praktycznym na pozycji EPWA_S_APP.
2. Szkolenie trwa nie dłużej niż 4 miesiące.
3. Szkolenie pozwala na uzyskanie drugiego samodzielnego stopnia przewidzianego dla Kontrolerów Polish VACC – Student 3 (S3/STU3).
4. Sesje treningowe należy realizować cyklicznie, a długość sesji powinna wynosić 120 minut.
5. Sesje mogą odbywać się na każdej pozycji APP w FIR Warszawa, z uwzględnieniem pozycji TWR lotnisk proceduralnych.
6. Sesje treningowe powinny być rezerwowane z wyprzedzeniem za pomocą systemu rezerwacji ATC na stronie Polish VACC.
7. Sesje treningowe rezerwowane są przez opiekuna. [Możliwe jest rezerwowanie sesji przez ucznia po przedniej konsultacji z opiekunem.](#)
8. Opiekun może zarezerwować z wyprzedzeniem dwóch tygodni maksymalnie 2 sesje treningowe w tygodniu.
9. Opiekun może zarezerwować jedynie jedną sesję treningową w tygodniu na lotnisku major..
10. Podczas sesji treningowej nadzór nad uczniem pełni opiekun. Opiekun dba, aby serwis ATC zapewniany przez zespół był na odpowiednim poziomie, mając na uwadze umiejętności ucznia.
11. W przypadku stwierdzenia rażących błędów ucznia, przy braku reakcji opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów może ukarać opiekuna.
12. Dopuszcza się, za zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów i Szefa Imprez przeprowadzenie sesji treningowej na zlocie. Opiekun, jednakże ponosi odpowiedzialność za jakość kontroli na zlocie i zobowiązuje się, w przypadku zapewniania serwisu o niskim poziomie do przejęcia kontroli.
13. Uczeń na sesje treningowe stawia się w określonym przez opiekuna czasie i odpowiednio przygotowany. W przypadku notorycznego opuszczania sesji treningowych bez wcześniejszego wyjaśnienia, spóźniania się, braku przygotowania oraz innych działań skutkujących obniżeniem jakości treningu, opiekun może wnioskować do Szefa Szkoły Kontrolerów o zawieszenie szkolenia na czas określony, zawieszenie szkolenia na czas nieokreślony, przerwania szkolenia lub odmowy dalszego szkolenia. Wniosek taki rozpatruje Szef Szkoły Kontrolerów bez zbędnej zwłoki.
14. Uczeń ma obowiązek ściśle współpracować z opiekunem i Szefem Szkoły Kontrolerów, oraz osobami przez niego upoważnionymi. Uczeń ma prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie konsultacji szkoleniowej z innym opiekunem, egzaminatorem lub Szefem Szkoły Kontrolerów.
15. Uczeń wraz z opiekunem ma obowiązek dbać o datę ważności testu ATSimTest. W przypadku zbliżania się zakończenia okresu ważności testu należy skontaktować się z Szefem Szkoły Kontrolerów w sprawie przydzielenia nowego klucza.

16. Uczeń ma obowiązek szanować czas i dobrą wolę szkolącego, a opiekun przyjaźnie i w sposób profesjonalny podchodzić do ucznia.
17. Po zakończeniu szkolenia opiekun zgłasza Szefowi Szkoły Kontrolerów gotowość ucznia do egzaminu.

§6

SZKOLENIE KONTROLERA OBSZARU

1. Szkolenie to rozpoczyna się wraz z dniem przydzielenia opiekuna, a kończy egzaminem praktycznym na pozycji EPWW_S_CTR.
2. Szkolenie trwa nie dłużej niż 4 miesiące.
3. Szkolenie pozwala na uzyskanie trzeciego samodzielnego stopnia przewidzianego dla Kontrolerów Polish VACC – Controller 1 (C1/CTR1).
4. Sesje treningowe należy realizować cyklicznie, a długość sesji powinna wynosić 120 minut.
5. Sesje mogą odbywać się na każdej pozycji CTR w FIR Warszawa.
6. Sesje treningowe powinny być rezerwowane z wyprzedzeniem za pomocą systemu rezerwacji ATC na stronie Polish VACC.
7. Sesje treningowe rezerwowane są przez opiekuna. [Możliwe jest rezerwowanie sesji przez ucznia po przedniej konsultacji z opiekunem.](#)
8. Opiekun może zarezerwować z wyprzedzeniem dwóch tygodni maksymalnie 2 sesje treningowe w tygodniu.
9. Opiekun może zarezerwować z wyprzedzeniem tygodnia maksymalnie 3 sesje treningowe w tygodniu.
10. Podczas sesji treningowej nadzór nad uczniem pełni opiekun. Opiekun dba, aby serwis ATC zapewniany przez zespół był na odpowiednim poziomie, mając na uwadze umiejętności ucznia.
11. W przypadku stwierdzenia rażących błędów ucznia, przy braku reakcji opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów może ukarać opiekuna.
12. Dopuszcza się, za zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów i Szefa Imprez przeprowadzenie sesji treningowej na zlocie. Opiekun, jednakże ponosi odpowiedzialność za jakość kontroli na zlocie i zobowiązuje się, w przypadku zapewniania serwisu o niskim poziomie do przejęcia kontroli.
13. Uczeń na sesje treningowe stawia się w określonym przez opiekuna czasie i odpowiednio przygotowany. W przypadku notorycznego opuszczania sesji treningowych bez wcześniejszego wyjaśnienia, spóźniania się, braku przygotowania oraz innych działań skutkujących obniżeniem jakości treningu, opiekun może wnioskować do Szefa Szkoły Kontrolerów o zawieszenie szkolenia na czas określony, zawieszenie szkolenia na czas nieokreślony, przerwania szkolenia lub odmowy dalszego szkolenia. Wniosek taki rozpatruje Szef Szkoły Kontrolerów bez zbędnej zwłoki.
14. Uczeń ma obowiązek ściśle współpracować z opiekunem i Szefem Szkoły Kontrolerów, oraz osobami przez niego upoważnionymi. Uczeń ma prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie konsultacji szkoleniowej z innym opiekunem, egzaminatorem lub Szefem Szkoły Kontrolerów.

15. Uczeń wraz z opiekunem ma obowiązek dbać o datę ważności testu ATSimTest. W przypadku zbliżania się zakończenia okresu ważności testu należy skontaktować się z Szefem Szkoły Kontrolerów w sprawie przydzielenia nowego klucza.
16. Uczeń ma obowiązek szanować czas i dobrą wolę szkolącego, a opiekun przyjaźnie i w sposób profesjonalny podchodzić do ucznia.
17. Po zakończeniu szkolenia opiekun zgłasza Szefowi Szkoły Kontrolerów gotowość ucznia do egzaminu.

§7

SZKOLENIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku niezaliczenia w pierwszym podejściu egzaminu przez ucznia, uczeń może kontynuować szkolenie uzupełniające.
2. Szkolenie uzupełniające trwa maksymalnie 40 dni od daty zgłoszenia chęci kontynuowania i jest prowadzone przez tego samego opiekuna co szkolenie podstawowe.
3. W przypadku niezaliczenia w drugim podejściu egzaminu przez ucznia, uczeń kierowany jest na koniec kolejki oczekiwania na szkolenie i oczekuje na innego opiekuna.
4. W przypadku oczekiwania po drugim niezaliczonym podejściu w kolejce nie ma zastosowania §2 ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu.
5. Szkolenie rozpoczęte po drugim niezaliczonym podejściu traktuje się jako nowo rozpoczęte.

§8

WARUNKI SESJI SOLO

1. Po uznaniu przez opiekuna, że umiejętności ucznia są na tyle wysokie, iż będzie w stanie samodzielnie doksztalać się podczas tzw. „sesji SOLO”, opiekun może zawnieioskować o dopuszczenie do etapu samo doksztalania.
2. Do etapu samo doksztalania dopuszczeni mogą być jedynie uczniowie szkolący się na pozycje kontrolera wieżowego lub kontrolera zbliżania.
3. [Warunkiem dopuszczenia do sesji SOLO jest posiadanie aktualnego testu teoretycznego ATSimTest na dany stopień.](#)
4. Wniosek o dopuszczenie do sesji SOLO należy kierować na piśmie do Szefa Szkoły Kontrolerów.
5. Szef Szkoły Kontrolerów wyraża zgodę na dopuszczenie do etapu samo doksztalania lub odrzuca wniosek wraz z uzasadnieniem.
6. Sesje SOLO odbywają się na pozycjach, o których mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 z wyłączeniem tych pozycji, które obejmują lotnisko EPWA.
7. Sesja SOLO nie może odbywać się podczas trwającego na tym lotnisku zlotu.
8. Okres ważności dopuszczenia do etapu samo doksztalania dla uczniów szkolących się na pozycje kontrolera zbliżania ustala się na 30 dni. Dodatkowo dopuszczenie to limitowane jest do jednego, wskazanego w zgłoszeniu TMA w FIR Warszawa.
9. Uczeń odbywający sesje SOLO jest zobowiązany do przechowywania przez okres 30 dni zapisu z sesji i okazać go na żądanie Szefa Szkoły Kontrolerów, bądź swojego mentora.

10. Uczeń odbywający sesje SOLO jest zobowiązany do umieszczenia w swojej informacji kontrolera (Controller Info) zapisu, iż odbywa sesje SOLO.
11. Sesje SOLO obserwować może Szef Szkoły Kontrolerów, egzaminator lub dowolny opiekun i swoje uwagi przekazywać do opiekuna ucznia oraz do wiadomości Szefa Szkoły Kontrolerów.

§9

WARUNKI WYKONYWANIA ATSIMTEST

1. Testy teoretyczne ATSimTest przydzielane są przez Szefa Szkoły Kontrolerów dla uczniów uczestniczących w procesie szkolenia w Polish VACC.
2. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji ze strony osób trzecich w rozwiązywanie testu przez ucznia.
3. Test musi być rozwiązywany samodzielnie. Jakikolwiek przejawy niesamodzielności będą skutkowały zgłoszeniem do VATEUD i zawieszeniem szkolenia do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Jeżeli wynik testu był negatywny należy omówić z opiekunem błędy przed przydzieleniem możliwości wykonania ponownego testu. Nie dotyczy to testu na stopień STU1.

§10

POWOŁYWANIE OPIEKUNÓW

5. Opiekunem zostać może każda osoba, która:
 - a. posiada samodzielny stopień kontrolerski w Polish VACC,
 - b. dokonała zgłoszenia woli do Szefa Szkoły Kontrolerów,
 - c. posiada odpowiednie, określane przez Szefa Szkoły Kontrolerów doświadczenie.
6. Opiekunów dzieli się na:
 - a. aktywnych,
 - b. nieaktywnych,
 - c. zawieszonych.
7. Opiekunem aktywnym jest opiekun, który w przeciągu ostatnich 6 miesięcy brał udział w procesie szkolenia ucznia.
8. Opiekunem nieaktywnym jest opiekun, który w przeciągu ostatnich 6 miesięcy nie brał udziału w procesie szkolenia ucznia.
9. Opiekunem zawieszonym jest opiekun, który w przeciągu ostatnich 12 miesięcy nie brał udziału w procesie szkolenia ucznia.
10. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów wstępnych dla opiekunów oraz egzaminów okresowych. O wprowadzeniu lub odwołaniu takiego obowiązku Szef Szkoły Kontrolerów informuje w Zarządzeniu.

§11

OPIEKUNOWIE

1. Opiekunowie mają obowiązek:
 - a. szkolić ucznia w ramach swojego wolnego czasu i zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b. przekazywać rzetelną wiedzę zgodną z procedurami i standardami obowiązującymi w Polish VACC,
 - c. w przypadku wątpliwości zwrócić się o pomoc do innego opiekuna, egzaminatora lub Szefa Szkoły Kontrolerów,
 - d. dbać o komfort psychiczny ucznia,
 - e. w miarę możliwości motywować ucznia i pobudzać w nim chęć zdobywania wiedzy,
 - f. stosować się do postanowień regulaminu.
2. Opiekunowie gotowość do podjęcia ucznia zgłaszają do Szefa Szkoły Kontrolerów lub osoby przez niego wyznaczonej.
3. Opiekun ma prawo oczekiwać od ucznia należytego szacunku i respektowania przez ucznia jego poleceń i wskazówek.
4. Opiekun może wnioskować o przydzielenie opiekuna pomocniczego do Szefa Szkoły Kontrolerów lub osoby przez niego upoważnionej. Opiekun pomocniczy wspiera działania opiekuna prowadzącego i prowadzi szkolenie pod jego nieobecność. Zakres praw i obowiązków opiekuna pomocniczego wyznacza opiekun prowadzący.

§12

POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJACE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem [13 marca 2021](#).
2. W przypadku wątpliwości, interpretacji regulaminu dokonuje Szef Szkoły Kontrolerów.
3. Regulamin obejmuje swoim zasięgiem wszystkie szkolenia prowadzone w momencie wejścia w życie, oraz te rozpoczęte po wejściu w życie regulaminu.
4. W przypadku braku rozwiązania kwestii spornej, o jej rozstrzygnięciu decyduje Zarząd Polish VACC.